Manual do Usuário - Sistema Donate

1. INTRODUÇÃO

O Sistema Donate tem como objetivo facilitar o processo de doação de leite materno, conectando doadoras a bancos de leite humano. Este manual orienta usuários doadores e profissionais de saúde na utilização da plataforma.

2. ACESSO AO SISTEMA

A) Primeiro Acesso:

1. Acesse o sistema através do navegador: http://localhost:4200
2. Clique em "Cadastrar" para criar uma nova conta
3. Preencha os dados obrigatórios:

* Nome completo
* E-mail válido
* Telefone
* CPF
* Senha (mínimo 8 caracteres)

4. Selecione seu perfil: Doadora ou Profissional de Saúde

5. Clique em "Finalizar Cadastro"

B) Login no Sistema:

1. Informe seu e-mail e senha cadastrados
2. Clique em "Entrar"
3. Será redirecionado para a tela inicial conforme seu perfil

3. MANUAL DA DOADORA

A) Tela Inicial:

* Visualização de campanhas ativas
* Acesso rápido às principais funcionalidades
* Menu de navegação superior

B) Agendar Doação:

1. Clique em "Agendar Doação" no menu
2. Selecione o ponto de coleta/banco de leite
3. Informe a quantidade em ml
4. Preencha o endereço para coleta
5. Selecione data e horário disponíveis
6. Clique em "Confirmar Agendamento"

C) Meus Agendamentos:

1. Acesse "Meus Agendamentos" no menu
2. Visualize todos os agendamentos realizados
3. Verifique o status de cada agendamento:
4. Pendente: Aguardando aprovação
5. Aprovado: Agendamento confirmado
6. Recusado: Agendamento não aprovado
7. Reagendado: Nova data proposta

D) Pontos de Coleta:

1. Clique em "Pontos de Coleta" no menu
2. Visualize no mapa todos os bancos de leite próximos
3. Consulte endereços e horários de funcionamento

4. MANUAL DO PROFISSIONAL DE SAÚDE

A) Área Profissional:

1. Após login, acesse a "Área Profissional"
2. Visualize o dashboard com resumo de agendamentos

B) Controle de Agendamentos:

1. Acesse "Controle de Agendamentos"
2. Visualize todas as solicitações pendentes
3. Utilize filtros por data, doadora ou status
4. Para cada agendamento, você pode:

* Aceitar: Confirmar o agendamento
* Recusar: Não aprovar o agendamento
* Reagendar: Sugerir nova data/horário

C) Gestão de Pontos de Coleta:

1. Acesse "Pontos de Coleta" no menu profissional
2. Cadastre novos bancos de leite
3. Edite informações dos pontos existentes
4. Defina horários de funcionamento

D) Gestão de Notificações:

1. Acesse "Notificações" no menu
2. Envie comunicados para doadoras
3. Crie campanhas de incentivo à doação

5. FUNCIONALIDADES COMUNS

A) Perfil do Usuário:

1. Clique em "Meu Perfil" no menu
2. Atualize dados pessoais
3. Altere senha de acesso
4. Gerencie preferências de notificação

B) Notificações:

* O sistema envia notificações por e-mail para:
* Confirmação de agendamento
* Alteração de status
* Lembretes de doação
* Campanhas educativas

6. SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

A) Esqueci minha senha:

1. Clique em "Esqueci minha senha" na tela de login
2. Informe seu e-mail cadastrado
3. Siga as instruções enviadas por e-mail

B) Agendamento não aparece:

* Verifique se o agendamento foi confirmado
* Consulte a aba "Todos os Status"
* Entre em contato com o banco de leite

C) Dados incorretos no cadastro:

* Acesse "Meu Perfil"
* Clique em "Editar Dados"
* Faça as correções necessárias
* Salve as alterações

7. DICAS DE USO

A) Para Doadoras:

* Agende com antecedência mínima de 24 horas
* Mantenha seus dados atualizados
* Consulte as orientações para coleta adequada

B) Para Profissionais:

* Mantenha os horários de funcionamento atualizados
* Responda rapidamente às solicitações
* Utilize o sistema de notificações para comunicados

8. SEGURANÇA E PRIVACIDADE

* Todas as informações são protegidas conforme LGPD
* Dados pessoais são utilizados apenas para fins de doação
* O sistema não compartilha informações com terceiros

9. CANAL DE SUPORTE

* Em caso de dúvidas ou problemas:
* E-mail: suporte@donate.org
* Telefone: (35) 3471-0000

Horário de atendimento: Segunda a sexta, 8h às 17h

\*Manual atualizado em novembro de 2025 - Versão 1.0\*